



โรงพักเพื่อประชาชน

POLICE

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
KHOKPHOCHAI POLICE STATION



**การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569**



การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and ITAP Transparency Assessment: IIT)

- สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ทำความเข้าใจในคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดความรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณ จุดให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

๒. การรายงานผลการดำเนินการ

หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และนำข้อมูลเปิดเผยในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคำสั่งมอบหมายดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามกรอบกิจกรรมเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชยที่ ๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามวิทย์ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ส่วนที่ ๑๐๑๙(ขก).๔๑๗/๒๒๔๔ ลง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ทุกหน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (ITA) แยกตามระดับสถานีตำรวจ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ตามระดับสถานีตำรวจที่กำหนดดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สิริศักดิ์ พึ่งเพื่อง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย | |
| ๒. พันตำรวจโท สุทัศน์ มีลุน | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย | |
| ๓. พันตำรวจโท ยุทธยา เต็มผล | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย | |
| ๔. พันตำรวจตรี ปราโมทย์ หาแก้ว | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก ทนงค์ศักดิ์ เสริมณา | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง) | |
| ๖. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุวิมล พิมพ์พร | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรอำนวยการฯ (เจ้าหน้าที่การเงิน) | |
| ๖. ร้อยตำรวจโท สมพงษ์ สอนเสนา | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรสืบสวน (เจ้าหน้าที่กำลังพล) | |
| ๗. ดาบตำรวจหญิง ปิยนุช พันธโนริต | คณะกรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม (เจ้าหน้าที่การเงิน) | |
| ๘. สิบตำรวจเอกพิศณุ ประเสริฐกุล | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม (เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน) | |
| ๙. ร้อยตำรวจโทหญิง นัยนภัค อุดทาทอง | คณะกรรมการ/ผู้ดูแลเว็บไซต์ |

รองสารวัตรอำนวยการฯ (เจ้าหน้าที่กำลังพล)

- ๒ -

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท ลิทธิศักดิ์ พุ่งเพ็ญ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามเป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และให้ พันตำรวจโท สุทัศน์ มีสุนสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ และ ร.ต.อ.ทงศักดิ์ เสริมนา รอง สว.(ป.)สภ.โคกโพธิ์ไชย ร่วมกันเป็นผู้ช่วย ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดการบกพร่องขึ้นได้ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(พัทธ์กะเขต สิงห์พิทักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

๒.๒ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การขับเคลื่อน และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ให้คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบได้รับทราบและ เข้าใจในรายละเอียดการจัดทำข้อมูลต่างๆ ตามกรอบการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ภาพประกอบการประชุมชี้แจงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย พร้อมคณะทำงาน ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชยที่ ๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ร่วม ประชุมชี้แจงกรอบการประเมิน ITA ในประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ ห้องประชุม สภ.สภ.โคกโพธิ์ไชย



ตารางการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑ มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ๒.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ ๔.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๖.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติดจัดการพนัน	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.จักรกฤต พ่อชมภู รอง ผกก.สส.๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑
๒. การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การเบิกจ่ายเท็จ	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑
๓. การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่มีผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับผลประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ ฟุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบและหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ ฟุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือมีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือให้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑
๗. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำการติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ	พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก. (สอบสวน)๑ , พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
๘. การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ สถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑
๙. การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าหน่วยการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒.มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วย	พ.ต.ท.สิทธิศักดิ์ พุ่งเฟื่อง รอง ผกก.ป.๑ , พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก.(สอบสวน)๑ , พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สวป.๑

๒.๓ การกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานี

ภาพประกอบการประชุมกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าสถานี

เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย พร้อมคณะทำงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อกำกับติดตามการประเมิน ITA การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT



ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.โคกโพธิ์ไชย



๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/ อุปสรรค
การจัดทำ OIT	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ – ชื่อ – นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	เสร็จสิ้น/ไม่มี
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	เสร็จสิ้น/ไม่มี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/ อุปสรรค
O๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	เสร็จสิ้น/ไม่มี
O๔ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	เสร็จสิ้น/ไม่มี
O๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	- งานสอบสวน	
0๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรต.ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)	เสร็จสิ้น/ไม่มี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/อุปสรรค
	• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	เสร็จสิ้น/ไม่มี
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/อุปสรรค
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	เสร็จสิ้น/ไม่มี
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/อุปสรรค
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลรายเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้น/ไม่มี
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ/ อุปสรรค
	- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
๐๑๓ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙)	เสร็จสิ้น/ไม่มี

๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	เสร็จสิ้น/ไม่มี
--	--	------------------------

	๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	เสร็จสิ้น/ไม่มี
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	เสร็จสิ้น/ไม่มี
๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อ	เสร็จสิ้น/ไม่มี

	ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ	
--	--	--

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ปัญหา อุปสรรค
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	เสร็จสิ้น/ไม่มี
ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ ไชย (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	เสร็จสิ้น/ไม่มี



สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
 Khokphochai Police Station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก



[หน้าหลัก](#)
[ข้อมูลหน่วยงาน](#)
[กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)
[ข่าว](#)
[ข้อมูลการติดต่อ](#)
[แผนผังเว็บไซต์](#)
[มาตรฐาน ITA 2569](#)
[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)



“ เป็นตำรวจมืออาชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ”



เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันเปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	เสร็จสิ้น/ไม่มี
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เสร็จสิ้น/ไม่มี

**๓. ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อ
ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีดำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การ เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความ ชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการ มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น

	๓.การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยโดยสร้างทีม คอนเท้นต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล
ผลการดำเนินการ	
๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส	

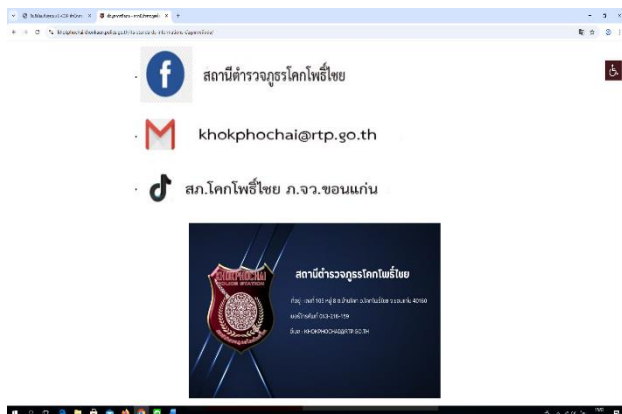
ภาพประกอบการดำเนินการ ด้านการสื่อสารบทบาทภารกิจ



จัดพนักงานวิทยุ ๒๔ ชม.ให้ข้อมูล



เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานี



ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ



จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน

บริการทางออนไลน์



คู่มือการให้บริการประชาชน



ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2569

คู่มือบริการประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



การดาวน์โหลดข้อมูลคู่มือประชาชน



ระบบ E -SERVICE ของหน่วย

ผลการดำเนินการ
๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับกับดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ



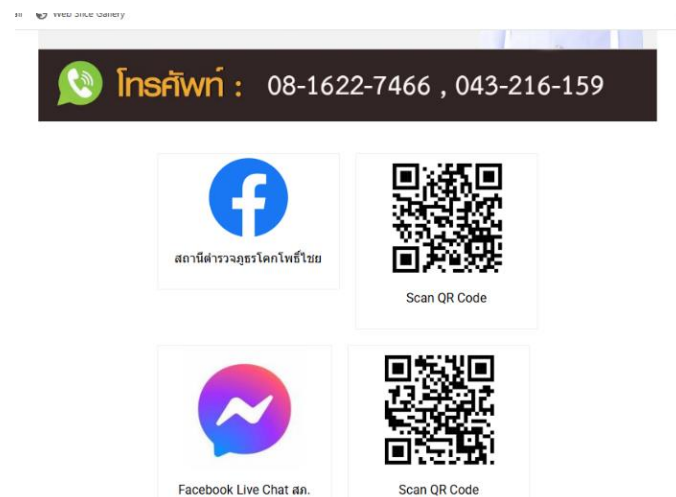
เฟซบุ๊ก สก.โคกโพธิ์ไชย



ช่องทางร้องเรียน



เว็บไซต์ สก.โคกโพธิ์ไชย

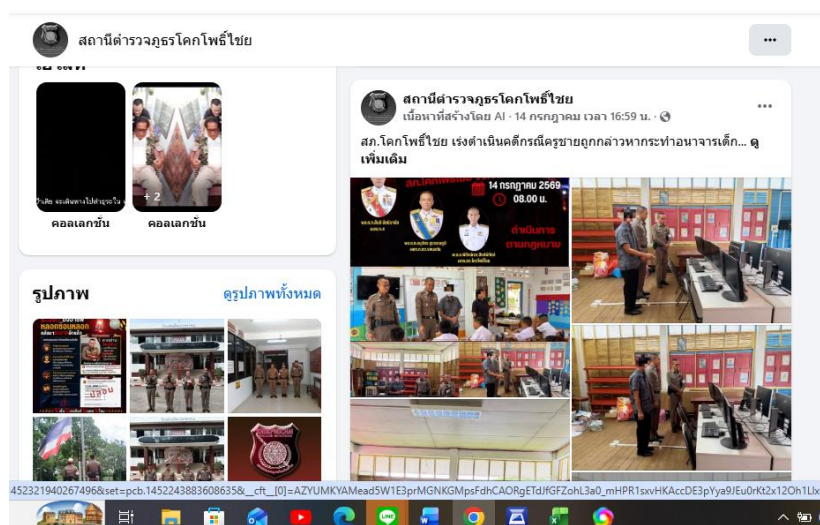


ช่องทางแจ้งเบาะแส

ผลการดำเนินการ
๓.การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีมคอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล



เฟซบุ๊ก สก.โคกโพธิ์ไชย



ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่

	เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดารวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินการ	
๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	

พันธะสัญญา สถานีดารวจภูธรโคราช		
กระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปรับเหตุหรือบริการอื่นๆ (ระยะเวลาที่ใช้ในการไปถึงที่เกิดเหตุ)	1.ประชาชนโทรศัพท์แจ้งเหตุร้าย 2.พนักงานรับโทรศัพท์แจ้งพนักงานชุด และบันทึกข้อมูล 2 นาที 3.พนักงานวิทยุแจ้งสายตรวจไปที่เกิดเหตุ หรือสถานที่ขอความช่วยเหลือ 8 นาที	10 นาที
2. การแจ้งเอกสารหาย	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานบันทึกเลขที่รับแจ้ง และเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 15 นาที 3.พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อหาที่รับแจ้ง 3 นาที 4.เขียนเลขที่รับแจ้งมอบสำเนาให้กับผู้แจ้ง 2 นาที	20 นาที
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1.ประชาชนยื่นใบสั่ง 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบและกำหนดค่าปรับเปรียบเทียบปรับ 5 นาที 3.ชำระค่าปรับที่สถานีเปรียบเทียบ และรับใบอนุญาต 10 นาที	15 นาที
4. การเยี่ยมผู้ต้องหา	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานบันทึกเลขที่คำขอ 5 นาที 3.แจ้งข้อเท็จจริงที่ส่งการเยี่ยมและบันทึกข้อมูล 5 นาที 4.เจ้าหน้าที่เยี่ยมผู้ต้องหา	10 นาที
5. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบสำเนาบันทึกประจำวัน หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต 5 นาที 3.หัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นสมควร 5 นาที 4.เจ้าหน้าที่เขียนเลขที่รับแจ้งมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง 5 นาที	10 นาที
6. การแจ้งความร้องทุกข์	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและสอบสวนค่า 40 นาที 3.เจ้าหน้าที่เขียนเลขที่รับแจ้ง ลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ 20 นาที	60 นาที
7. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน และกำหนดหลักประกันที่จะใช้ประกันตัวผู้ต้องหา 20 นาที 3.เสนอคำร้องให้ศาลพิจารณาคดี หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 10 นาที 4.กรณีอนุญาตเจ้าหน้าที่เขียนเลขที่รับแจ้ง ลงบันทึกประจำวันและมอบหลักประกันคืนให้นายประกัน 20 นาที กรณีไม่อนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นขอประกันรับทราบ	50 นาที
8. การขออนุญาตประกันและคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.ประชาชนแจ้งเหตุ 2.พนักงานบันทึกเลขที่คำขอ 3.นำหลักฐานพยานหลักฐานที่ผู้ประกันตนนำเสนอมายังสถานีอนุญาตให้คืนประกัน 10 นาที 4.เจ้าหน้าที่เขียนเลขที่รับแจ้งลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 20 นาที	50 นาที
9. การขออนุญาตร้องทุกข์	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน เอกสารและสำนวนการสอบสวน 20 นาที 3.เสนอปากคำผู้ร้องต่อศาล 30 นาที 4.กรณีคัดค้านกลางให้ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดคดีและรักษาทรัพย์ 10 นาที	60 นาที
10. การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษาหรือถึงที่สุดให้รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1.ประชาชนยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 30 นาที 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อผู้รับในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ 30 นาที	60 นาที

ดำเนินการตามพันธะสัญญา



สามารถติดต่อสอบถามหัวหน้าสถานีได้โดยตรง

ข่าวประชาสัมพันธ์



อำนวยความสะดวกการจราจรหน้าโรงเรียนในอำเภอโคกโพธิ์ไชย
8 กรกฎาคม 2569

วันที่ 8 ก.ค. 2569 เวลา 07.10 - 08.00 น.



ประเมินผลโครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ
6 กรกฎาคม 2569

วันที่ 6 ก.ค. 2569 เวลา 09.00 น.
พล.ต.ท.สันติ ชัยนิรมัย ผบ.ช.ภ.4 มอบหมายให้ พล.ต.ต.พิชิต อุณหะเรี รอง

อ่านต่อ >



มอบเกียรติบัตรชุมชนยั่งยืน ครีวเรือนสีขาว
26 มิถุนายน 2569

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ภายใต้การอำนวยความสะดวกของ พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ

อ่านต่อ >



รับการตรวจประเมินโครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในระดับสถานีตำรวจเพื่อสนับสนุนการป้องกันอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
10 มิถุนายน 2569

วันที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 10.00 น.
พ.ต.อ.ชินวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ รอง ผบก.ภ.จว.ขอนแก่น ประธานกรรมการ พ

ผลการปฏิบัติแต่ละสายงาน

ผลการดำเนินการ

๑.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่



การปล่อยแถวก่อนออกปฏิบัติหน้าที่



ขณะปฏิบัติหน้าที่



การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ผ่านแอปพลิเคชัน POLICE CARE

๒. พัฒนาการให้บริการ

สถานที่/จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service
ผลการดำเนินการ	
๑.จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้ ติดต่อราชการ	



พนักงานสอบสวนเวร



ประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ

๒.สถานที่ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เหมาะสม ผู้มาใช้บริการเห็นได้ชัดเจน มีป้าย “ประชาสัมพันธ์ Information”



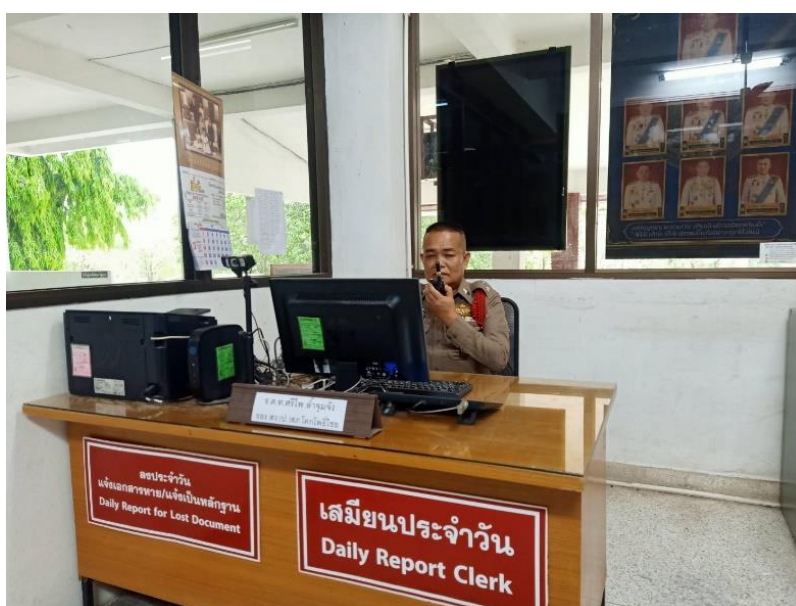
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ
๓. ประชาสัมพันธ์ป้ายความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้ติดต่อพนักงานสอบสวน หน้าห้องพนักงานสอบสวน

สถานที่/จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อ ราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service
ผลการดำเนินการ	
-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้มาใช้บริการจุดศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	



ป้ายประชาสัมพันธ์ One Stop Service



เลี่ยมยนประจำวัน

สถานที่/จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ
ป้ายพินระสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพินระสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย
ผลการดำเนินการ	
-จัดทำป้ายพินระสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	

ภาพประกอบผลการดำเนินการ

พินระสัญญา สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย		
กระบวนการงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจไประงับเหตุหรือบริการอื่นๆ (ระยะเวลาที่ใช้ในการไปถึงที่เกิดเหตุ)	1.ประชาชนโทรศัพท์ไปที่สถานีตำรวจ 2.พนักงานรับโทรศัพท์แจ้งพนักงานวิทยุ และบันทึกข้อมูล 2 นาที 3.พนักงานวิทยุแจ้งสายตรวจไปที่เกิดเหตุ หรือสถานที่ขอความช่วยเหลือ 8 นาที	10 นาที
2. การแจ้งเอกสารหาย	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พบเจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 15 นาที 3.พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อหาที่รับแจ้ง 3 นาที 4.เสมียนเวรประจำวันมอบสำเนาให้กับผู้แจ้ง 2 นาที	20 นาที
3. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1.ประชาชนผู้ยื่นใบสั่ง 2.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบและกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 5 นาที 3.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบ และรับใบอนุญาต 10 นาที	15 นาที
4. การเยี่ยมผู้ต้องหา	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พบเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา 5 นาที 3.แจ้งข้อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยมและบันทึกข้อมูล 5 นาที 4.เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา	10 นาที
5. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต 5 นาที 3.หัวหน้าสถานีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความเห็นอนุญาต 5 นาที 4.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง 5 นาที	10 นาที
6. การแจ้งความร้องทุกข์	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและสอบสวนปากคำ 40 นาที 3.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ 20 นาที	60 นาที
7. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน และกำหนดหลักประกันที่จะใช้ประกันตัวผู้ต้องหา 20 นาที 3.เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานี หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 10 นาที 4.กรณีอนุญาตเจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวัน ลงบันทึกประจำวันและมอบหลักประกันคืนให้นายประกัน 20 นาที กรณีไม่อนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นขอประกันรับทราบ	50 นาที
8. การขอถอนประกันและคืนหลักทรัพย์ ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1.ประชาชนแจ้งเหตุ 2.พบเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ลงบันทึกผลการตรวจสอบผลแพ้คดี 20 นาที 3.นำหลักฐานพบเจ้าหน้าที่ธุรการ(การเงิน)นำเสนอหัวหน้าสถานีอนุญาตให้ถอนประกัน 10 นาที 4.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันลงบันทึกผลประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 20 นาที	50 นาที
9. การขอถอนคำร้องทุกข์	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน เอกสารและสำนวนการสอบสวน 20 นาที 3.สอบปากคำผู้ถอนคำร้องทุกข์ 30 นาที 4.กรณียึดของกลางให้ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดยึดและรักษาทรัพย์สิน 10 นาที	60 นาที
10. การคืนของกลาง กรณีศาล มีคำพิพากษาหรือถึงที่สุดให้รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1.ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 30 นาที 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อผู้รับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน 30 นาที	60 นาที

สถานที่/จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล
ผลการดำเนินการ	
-ติดตั้งป้าย No Gift Policy ในจุดที่ประชาชนมองเห็น ณ จุด One Stop Service อีกทั้งประกาศในช่องเว็บไซต์ ของหน่วยเพื่อให้ทราบเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	



สถานที่/จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	-ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ
ผลการดำเนินการ	
-จัดทำป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงานกรณีผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาจากการรับบริการ -ที่นั่งรอรับบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ พร้อมอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี -จุดบริการน้ำดื่ม ทางคนพิการ -จุดบริการทางลาดสำหรับคนพิการ -ห้องน้ำสะอาด ชาย หญิง คนพิการ -ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ	

ภาพถ่ายผลการดำเนินการ



ภาพถ่ายผลการดำเนินการ



ภาพถ่ายผลการดำเนินการ

