



> สภ.โคกโพธิ์ไชย

ปีงบประมาณ 2568

มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

จัดทำโดย
สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ สถานีตำรวจ ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการ บริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกัน การทุจริต ในการ บริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคก โพธิ์ไชย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and ITAP
Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อ
คำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนนอนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ
จุดให้บริการและพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำ
การประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย มีการประชุมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้ง เตรียมความ
พร้อม ในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/
กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานี
ตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ
สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

สถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม
ความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง
ด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
ภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี
ตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง

ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓.มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่
ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียด ตาม
ตารางดังนี้

- กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
ประชาชนที่มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/การยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคก โพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว. อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/การยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการ ไม่รับของขวัญของกำนัล	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ภาพประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้ นั่งพักคอย น้ำดื่มบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย

ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/การยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p>
ผลการ ปฏิบัติงาน	<p>๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานและ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก</p> <p>ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่</p> <p>ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการ ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- พ.ต.ท.อิศรา โชติอ่อน สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.หญิง นัยภักย์ อุดทาทอง รอง สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p>

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
➤ การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗ - <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗ - <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม - <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ หัวหน้าสถานีตำรวจและ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗ - <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗ - <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม - <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม

	<p>๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อม ระบุนวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ ตามความ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p>• อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุ ข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>• ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และ จำนวนประชากร</p> <p>• ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	
<p>๐๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - พ.ต.ท.ยุทธยา เต็มผล สว.(สอบสวน)ฯ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.นัฐรุช สิงห์พานิช <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยยิ้ม

<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗ - <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗ - <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม - <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗ - <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗ - <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม - <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม

	ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น ' Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประกาศ เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๑</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p>
<p>0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน 	<p>- พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประกาศ เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๑</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p>

	<p>เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	
<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:SOP) มาตรฐาน <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประกาศ เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม
<p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของการบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ประกาศ เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม
<p>0๑๐ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐. ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก.(สอบสวน)๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - พ.ต.ท.ยุทธยา เต็มผล สว.(สอบสวน)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.นัฐวุธ สิงห์พานิช <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม

	หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - พ.ต.ท.ยุทธยา เต็มผล สว.(สอบสวน)ฯ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.นัฐวุธ สิงห์พานิช <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย <p>-พ.ต.ท.สุทัศน์ มีลุน สว.ป.ฯ</p>
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ <p>จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา / อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ 	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.ฯ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.สุวัฒน์ เหล่าดีม รอง สว(ป)ฯ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย

	เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.สุวัฒน์ เหล่าดีม รอง สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม
0๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับกาจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการ	-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ทงศักดิ์ เสริม นานา สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.สมพงษ์ สอนเสนา รอง สว.สส.๑ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม

	จัดซื้อ จัดจ้าง	
<p>๐๑๕ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการสรุปรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน <p>เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ทงศักดิ์ เสริม นาสว(ป)๗</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.ท.สมพงษ์ สอนเสนา รอง สว.สส.๗</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>

	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
0๑๖ หลักเกณฑ์ บริหารและ พัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - ร.ต.อ.ทงศักดิ์ เสริม นา สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง นัยน์ภัค อุทธาทอง รอง สว.จร.๑ <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย
0๑๗ ช่อง ทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	- พ.ต.ท.คำมูล สีสะอาด รอง ผกก.(สอบสวน)๑ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> - พ.ต.ท.ยุทธยา เต็มผล สว.(สอบสวน)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐวุธ สิงห์พานิช <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย

<p>0๑๘ ประกาศนโยบายการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <p>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๑ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยี่ยม <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย
--	--	--

<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า ร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยี่ยม</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรี้ยว รอง สว(ป)๗</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>

<p>0๒๑ การ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ 0๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตาม สายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประภาส เสือเปรียว รอง สว(ป)๑</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔(ประกาศราช กิจจานุเบกษา(วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ทองศักดิ์ เสริมนา สว(ป)๑</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.หญิง นัยนภัค อุทธาทอง รอง สว.จร.๑</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>
<p>0๒๓ การ จัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาดการ จัดเก็บของ กลางและการ รายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด การจัดเก็บของ กลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำ ไปใช้โดยมิชอบ 	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๑</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ทองศักดิ์ เสริม นา สว(ป)๑</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.ท.สมพงษ์ สอนเสนา รอง สว.สส.๑</p> <p>- ส.ต.ท.นัฐวุธ สิงห์พานิช</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อย</p>

	<ul style="list-style-type: none">• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาค• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก <p>สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ</p> <p>แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น</p> <p>ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none">• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ <p>(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	
--	---	--

<p>0๒๔ มาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หนวย งาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประภาส เสือ เปรี๊ยะ รอง สว(ป)๗</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p>
--	---	---

<p>O๒๕ การ รายงานผล การ ดำเนินการ ตาม มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๗</p> <p><u>ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>- ร.ต.อ.ประภาส เสือ เปี้ยว รอง สว(ป)๗</p> <p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล</p> <p><u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม</p>
---	--	--

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๓ - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยยิ้ม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว.อก.๓ - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยยิ้ม

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวก ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment:ITA

ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โคกโพธิ์ไชย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนา ยกระดับการให้บริการ -จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ ผู้มาใช้ บริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย จิตใจของการ บริการที่ดี มี ความเป็นมิตร ใช้ วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ	จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน Website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ควบคุมการ ปฏิบัติ สิบเวรทุก นาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.สภ. โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน) สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย -ร.ต.ท.สมพงษ์ สอนเสนา จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวร เหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ ผลัด ใหม่ต้องมา ผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และ พร้อมปฏิบัติ เวลาเวร	Info-graphic ๑ แผ่น ตาราง เวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.สภ. โคกโพธิ์ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ มาตรการการ ป้องกันรับ สินบนและ No Gift Policy	-จัดทุกสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและ ประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุด บริการ ประชาชนและ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ. โคก โพธิ์ไชย -ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e- service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e- service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ. โคกโพธิ์ไชย -ส.ต.อ.พิศณู ประเสริฐกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ. โคกโพธิ์ไชย ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย -ส.ต.อ.พิศณุ ประเสริฐกุล จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ</p>	<p>รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงานมีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑๕ มี.ค.๖๘</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒)การใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลซื้อสิ่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. ขอนแก่น	๒๐มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	-สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย เป็นผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สุวัฒน์ เหล่าดีม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	-การส่งเสริม คุณธรรมใน การ บริหารบุคคล	ผู้กำกับการ/ หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทาง การบริหารกำลัง พล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	-info graphic ๖ แผ่น -ติด ๖ จุด ณ บริการ ประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยาม ของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้าย พบการทุจริตความไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคก โพธิ์ไชย ดังกล่าวผ่าน fb,website ของสถานี ,Line group ต่าง ๆ ของ หน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๘	-สว.อก.สภ. โคกโพธิ์ไชย ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.ทง ศักดิ์ เสริมณา จัดทำป้าย -หัวหน้าตู้ยาม ทุกตู้นำไป ติดตั้ง	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ ความ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	-การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จประกาศ ทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	-สว.อก.สภ. โคกโพธิ์ไชย ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน	-ลงประกาศทาง website	-ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	-ร.ต.อ.ทง ศักดิ์ เสริมนา จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		-วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่างไร ให้ถูกต้องโดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน					- สว.อก.สภ. โคกโพธิ์ไชย ผู้ควบคุม
						-ร.ต.อ.ทงศักดิ์ เสริมนา จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะ เวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๕) การ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	-การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดอบรม ต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อ ด้านการทุจริตและ ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมของข้า ราชกาตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการ ลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์ หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการ อบรม	-๓๐ มี.ค. ๖๘	-พ.ต.อ.พิทักษ์เขต สิงห์พิทักษ์ ผกก.สภ.โคก โพธิ์ไชย เป็นวิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย เข้าร่วม	-ทุก ๑ เดือน
	-เผยแพร่แผน ป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับ สินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-๑ แผ่น -แล้วเสร็จใน เวลาที่กำหนด แผนและมี url ให้ สามารถ เข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เม.ย.๖๘	-ทาง website ของสถานี	-๓๐ มี.ค. ๖๘	-สว.อก.สภ.โคก โพธิ์ไชย ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.ประภาส เสื่อเปริยว จัดทำแผนฯ	-ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเว เวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	-เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ -อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	-จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ	-คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่ เกี่ยวข้องที่ ประชาชนควร ทราบ	-ทาง websiteของสถานี	-๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม	-ทุก ๑ เดือน
		-เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	-ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่เป็นควิอา โค้ดสแกนให้ดาว โหลดข้อมูล	-ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	-๓๐ มี.ค.๖๘	จัดทำคู่มือ	-ทุก ๑ เดือน
		-จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก	-ทำป้าย Info graphic วิธีปฏิบัติ	-เผยแพร่ทาง websiteของสถานี	-๓๐มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม จัดทำคู่มือ	-ทุก ๑ เดือน
		-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ ถูกต้อง	-ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึงข้อมูลและร่วม ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี จนท.ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนะนำ	-๓๐มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม จัดทำป้าย	-ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	-ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการ น้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	- เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-๓๐มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม จัดทำป้าย	-ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	-เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความ เป็นธรรม	-เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่ บ้านผ่าน Online ได้ อย่างไร)	-ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน/และเผยแพร่ ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง websiteของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	-๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม จัดทำคู่มือ	-ทุก ๑ เดือน
	-เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิค บอกช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตจัดทำประกาศของ สถานี	-๑ ช่องทางเป็น Messenger Live chat	-info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการและเผยแพร่ทาง websiteของ สถานี	-๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม จัดทำคู่มือ	-ทุก ๑ เดือน
	-ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	-เว็บไซต์ https://chumphae.khonkaen.police.go.th/	-เผยแพร่ทาง websiteของสถานี แจ้งทางเฟสบุคและไลน์กลุ่มต่างๆ -เผยแพร่ทาง Website ของสถานี	-๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม	-ทุก ๑ เดือน
		-การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	-จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		-ตามปฏิบัติ กิจกรรมการ ประเมินของ ปพช.	สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ ไชย ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สถานี	-ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-ต่อ- ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	-สว.อก.สภ.โคกโพธิ์ไชย ผู้ควบคุม --เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ สภ.โคกโพธิ์ไชย	-ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	-พัฒนาระบบการให้บริการ on line (แผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	-ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืนหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	-ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง Website ของสถานี			

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	-ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑ - 0๒๕	-ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ตามคำสั่ง สภ. โศภโพรธิไชย ที่ ๒/๒๕๖๘ ลง ๕ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		-จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	-Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน No GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒)ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓)การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ทร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาคณะทำงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน สว. อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> -เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๑๕ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๒๑ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑)พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔)ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน ๒.ส.ต.อ.พิสนุ ประเสริฐกุล ๓. ส.ต.ท.ปรัชญา ช้ายสุข ๔.ส.ต.ท.นัฐรุช สิงห์พานิช ๕.ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยิ้ม <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>-เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น ตอนดังนี้</p> <p>๑)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>-พ.ต.ท.อิสรา โชติอ่อน</p> <p>ผู้ดูแลระบบ/ผู้ควบคุม</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ปล่อยยิ้ม</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	-การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	-กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	-หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่าตรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	สิงหาคม ๒๕๖๘	-การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผล และเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(พิชัยเขต สิงห์พิทักษ์)

ผกก.สภ.โคกโพธิ์ไชย